



## Risk- och friskbedömning vid förändringar i verksamheten

Datum för risk- och friskbedömning: 2023-04-24

Arbetsplats: Förskolan Salviagatan 56

Underskrift chef: Felicia Lindgren

Underskrift skyddsombud:

Underskrift huvudskyddsombud:

Om en risk- och friskbedömning genomförs i en verksamhet behöver denna del samverkas på LSG.

Var så specifik som möjligt gällande när uppföljning ska ske, gärna med datum

Ställe / område: Kommunal

Underskrift medarbetare:

Frida Lindholm

Lisa Håkansson

Hanan Sadik

Ashraf Moradianpoor

Jagoda Lanzer

Eskic Erna

Hamdi Hussein

Izabela Vekaj

Ubah Ali Noor

Zainab Jamal

Nahla Ayoubi

Adiba Ramawand

Nagham Yousif

Lena Zakarian

Suheila Jano

Yasmine Bernhardt

Hassna Al-Haymus

Jwan Kadir

Narinder Dhindsa



*Precisera ändringarna som ska genomföras! Var ska ändringarna genomföras? Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?*

### Vilken förändring ska genomföras på vår arbetsplats?

Förändringen är en administrativ förändring som innebär att förskoleenheten Salviagatan 56 och förskoleenheten Peppargatan 7 slås samman till en förskoleenhet vars verksamhet utförs i byggnader på adresserna Salviagatan 56 och Almgården 7-9 (besöksadress för Peppargatan 7).

Förändringen ska ske på förskolan Salviagatan 56 och Peppargatan 7.

Förändringen berör framtida placeringar på förskolorna och berör samtlig personal på förskolan.

*Gör en bedömning av riskerna som förändringen kan medföra och bedöm risknivån enligt riskmatrisen på sidan 3. Vilka risker innebär ändringarna? Hur allvarliga är riskerna?*

### Vilka risker kan förändringen medföra?

### Riskenivå (1–5)

1.A Ökat antal inskolningar/överinskolningar om vårdnadshavare vill och får beviljat att byta avdelning inom enheten då de inte kunnat söka till specifik adress.

1

1.B Att vårdnadshavare blir upprörda, arga eller har ett otrevliga bemötande mot personal om de inte får plats på den adress de önskar.

2

1.D Att vårdnadshavarna söker till plats på en annan förskoleenhet de kan välja en specifik förskola.

1

1.D

1.E

1.F

### Åtgärder kopplat till riskerna

### Vilka behöver agera? (I/G/O)

### När och hur följer vi upp?

2.A Vi strävar alltid efter att barnets placering blir på den avdelning vårdnadshavarna önskar. Rektor fattar beslut om det är möjligt att göra överflyttningar. Skapa rutiner likt nuvarande rutiner att eventuella överflyttningar till augusti.

O

På APT i maj/Juni 2024



| Åtgärder kopplat till riskerna                                                                                                                                                                                                                                                      | Vilka behöver agera? (I/G/O) | När och hur följer vi upp? |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| <p>2.B Vi strävar alltid efter att placera barnen där vårdnadshavaren önskar. Dialog ska ske mellan vårdnadshavare och rektor.</p> <p>Det ska finnas tydlig information om enheten vårdnadshavarna söker till redan innan ansökan sker.</p>                                         | O                            | På APT i maj/Juni 2024     |
| <p>2.C Ett mål som enheten har är att bli bättre på att synliggöra vår verksamhet. Genom att synliggöra våra starka sidor så som god kvalitet på utbildning och undervisning, goda lärmiljöer hoppas kan vi öka andelen familjer som är intresserade av att söka till just oss.</p> | I/G/O                        | På APT i maj/Juni 2024     |
| 2.D                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                            |
| 2.E                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                            |
| 2.F                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                            |

*Förändringar kan ha många effekter, även positiva. Fundera här på vilka det skulle kunna vara. Stärker det någon av friskfaktorererna?*

#### **Vilka positiva effekter kan förändringen medföra?**

- Förändringen gör det lättare att skapa jämnare barngrupper som kan leda till en jämnare arbetsbelastning.
- Förändringen gör det lättare att skapa jämnare barngrupper som kan leda till en bättre arbetsmiljö.
- En mer positiv ekonomi då det är lättare att förebygga att vi står med spridda lediga platser och inte heller halvfulla grupper.
- Det är lättare att byta avdelning/mellan adresserna i de fall att detta är nödvändigt utifrån barnets bästa. Exempelvis då specifika anpassningar eller särskilt stöd behövs.
- Det är lättare att byta avdelning/mellan adresserna i de fall att detta är syftar till barnets bästa och vårdnadshavarna önskar det.

*Saknas det rader går det enkelt att infoga genom att ställa sig på en rad, högerklicka och infoga rad.  
Finns det bilagor? Bifoga i så fall dessa.*



## Att tänka på inför riskbedömningen

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete beskriver hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar.

Skyddsombudets roll i arbetsmiljöarbetet är att representera arbetstagarna. Viktigt att skyddsombud medverkar vid arbetsmiljöronder samt risk- och friskbedömningar och skriver på i den mån representant finns på arbetsplatsen. Finns ingen representant kan huvudskyddsombud underteckna

Det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär att arbetsgivaren arbetar förebyggande, något som ger ökad hälsa och säkerhet och spar pengar i organisationen. Att ta reda på vilka arbetsmiljörisker en förändring i verksamheten kan innebära är lönsamt genom att riskerna kan åtgärdas i tid. Så här säger arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete:

"När ändringar i verksamheten planeras, ska arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas". 8§, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete.

De ändringar som föreskrifterna avser är exempelvis personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om- och nybyggnation samt ny maskinell utrustning. Det handlar om ändringar som inte utgör del av den dagliga, löpande verksamheten.

Riskbedömningen ska utgå från den planerade ändringen och de eventuella riskerna för ohälsa och olycksfall som ändringen kan medföra. Riskbedömning ska göras innan ändringen genomförs och avse tiden efter genomförd förändring.

Observera att förändringsarbete i sig kan utgöra en risk för ohälsa. Det är arbetsgivarens ansvar att se till att alla faktorer i arbetsmiljön vägs in vid riskbedömningen.

## Riskbedömningsmatris

|                                                    |                             | ÅTGÄRDBEHÖV                          |                                  |                                                      |                                             |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                             | 1<br>Liten risk                      | 2<br>Ettanrisk<br>betydligt      | 3<br>Medelrisk<br>Åtgärds så<br>långt som<br>möjligt | 4<br>Allvarig<br>risk<br>Åtgärds<br>snarast | 5<br>Mycket<br>allvarig<br>risk<br>Åtgärds<br>omedelbart<br>och till<br>allt större<br>delar<br>åtgärds<br>omedelbart |
|                                                    |                             | Riskbedömningsmatris                 |                                  |                                                      |                                             |                                                                                                                       |
| Hur SANNOLIKT är det att riskkällan medför ohälsa? | Mycket<br>vanlig<br>1/dag   | 3                                    | 4                                | 4                                                    | 5                                           | 5                                                                                                                     |
|                                                    | Vanlig<br>1/vecka           | 2                                    | 3                                | 4                                                    | 5                                           | 5                                                                                                                     |
|                                                    | Ganska<br>vanlig<br>1/månad | 2                                    | 3                                | 3                                                    | 4                                           | 5                                                                                                                     |
|                                                    | Ganska<br>ovanlig<br>1/år   | 1                                    | 2                                | 3                                                    | 3                                           | 5                                                                                                                     |
|                                                    | Ovanligt<br>1/10 år         | 1                                    | 1                                | 2                                                    | 2                                           | 4                                                                                                                     |
|                                                    |                             | Väst<br>ohälsa<br>Bakatell-<br>skada | Skada<br>utan sjuk-<br>skrivning | Kortare<br>sjuk-<br>skrivning                        | Längre<br>sjuk-<br>skrivning                | Dödsfall/<br>livslånga<br>men                                                                                         |

Hur allvarliga KONSEKVENSER kan respektive riskkälla ge upphov till?